

نام مرکز / شبکه بهداشت:

تاریخ پایش:

دستورالعمل	امتیاز کسب شده	امتیاز استاندارد	سوال		
برگزاری جلسه با حضور مدیر و معاون شبکه دوبار در ماه		۲	برگزاری کمیته بهره وری مطابق با دستورالعمل ارسالی انجام شده است	کمیته	بهره وری
در صورت پیگیری مصوبات کمیته های برگزار شده و درج آن در صورتجلسات		۲	آیا صورتجلسه کمیته های برگزار شده و مستندات تهیه و به ستاد معاونت ارسال شده است؟		
در صورت پیگیری کارشناس برنامه در خصوص تدوین شاخص ها، درج اطلاعات در پانل مدیریت سلامت و نصب آن در اتاق معاون بهداشت درج بلی و امتیاز دو و در غیر اینصورت درج خیر و صفر امتیاز، در صورت ناقص بودن موارد درج بلی ولیکن امتیاز یک درج شود		۲	ایا کارشناس برنامه در خصوص تدوین شاخص ها، درج اطلاعات در پانل مدیریت سلامت و نصب آن در اتاق معاون بهداشت شبکه پیگیری لازم را انجام داده است؟	مدیریت اطلاعات سلامت	
در صورت اعلام ضرورت برگزاری جلسات آموزشی در خصوص شاخص های HIM و برگزاری جلسه، درج بلی و امتیاز ۲ و در غیر اینصورت خیر و صفر امتیاز- اگر ضرورتی نبود موردی ندارد و امتیازی کسر نمی گردد		۲	ایا کارشناس برنامه در صورت ضرورت اعلامی جلسات آموزشی در خصوص شاخص های HIM برگزار نموده است؟	آموزش	
ثبت به روز کلیه مرگ های ارسالی از ثبت احوال، بیمارستانهای تحت پوشش، آرامستان ها و روستاهای تابعه، بهشت زهرا و ... انجام شده باشد		۴	آیا ثبت اطلاعات در سامانه نظام ثبت و طبقه بندی علل مرگ به روز است؟	ثبت مرگ	آمار
برگزاری جلسات فصلی با واحدهای سلامت خانواده، سلامت روان، سلامت مدارس، غیر واگیر و واگیر در خصوص بررسی مرگ های حادث شده در شهرستان		۴	آیا تبادل اطلاعات و هماهنگی در خصوص مرگ های حادث شده در حوزه تحت پوشش با واحدهای سلامت خانواده، سلامت روان، سلامت مدارس، غیر واگیر، واگیر، به صورت دوره ای انجام شده است؟		
احصای میزان های مرگ (نوزادان، کودکان، جوانان، نوجوانان، میانسالان، سالمندان) به صورت سالیانه		۴	آیا میزانهای مرگ (نوزادان، کودکان، جوانان، نوجوانان، میانسالان، سالمندان) محاسبه شده است؟		
نقشه شهرستان، اطلاعات جمعیتی، گانت، اسامی مراکز، آنالیز چک لیست، نمودار مقایسه ای مرگ بر اساس ده علت اول، شرح وظایف (هر آیتم ۲ امتیاز)		۱۶	اطلاعات برد ستاد بر اساس دستورالعمل تهیه و چیدمان شده است	برد و اطلاعات جمعیتی	
آخرین اطلاعات جمعیتی ارسالی از ستاد معاونت به واحدهای فنی و سطوح محیطی ارسال شده باشد.		۴	آیا استخراج اطلاعات جمعیتی و اعلام به واحدها در موعد مقرر انجام شده است؟		
تدوین عملکرد بر اساس شاخص ها و فرمت ابلاغی معاونت		۵	آیا عملکرد بر اساس دستورالعمل ارسالی معاونت تدوین گردیده است؟ ۶ و ۱۲ ماهه	عملکرد	
مشاهده جدول مداخلات و نتایج ثبت شده		۳	پیگیری مداخلات عملکرد و ثبت نتایج دوره گذشته انجام شده است		
گانت بازدید بصورت شش ماهه و یکساله تهیه و وضعیت اجرایی پایش ها مشخص شود		۳	آیا گانت پایش از مراکز محیطی و ستادی مطابق با شیوه نامه جهت روسای مراکز/ شبکه ها تهیه شده و وضعیت اجرایی آن مشخص است؟	پایش	برنامه ریزی
مشاهده برکه های بازدید و تطبیق با تاریخ های گانت بازدید		۲	آیا برکه زرد بازدید مدیران مطابق با تاریخ پایش های انجام شده موجود است		
رویت فایل های مربوطه مطابق با ابلاغ معاونت		۳	آیا اکسل و آنالیز جمع بندی پایش واحدهای ستادی تهیه شده است؟ ( بصورت تجمیعی فصلی )		
رویت مکاتبات صورت گرفته		۳	آیا عملکرد و آنالیز نهایی به کلیه واحدهای ستادی ارسال شده است		
مکاتبه لازم پیرو نامه معاونت بهداشت انجام شده باشد و رونوشت نشانگر ها بر اساس فعالیت های تعیین شده از واحد ها دریافت شده باشد		۴	آیا برنامه عملیاتی در موعد مقرر به واحدهای ستادی ارسال گردیده است و رونوشت نشانگر ها دریافت شده است	برنامه عملیاتی	
گانت بازدید بصورت شش ماهه و یکساله تهیه و وضعیت اجرایی پایش ها مشخص شود		۲	آیا گانت پایش از سطوح محیطی تهیه شده است	نظارت و بازدید	

در حیطه برنامه ریزی، آمار و بهره وری بر اساس چک لیست های ابلاغی	۲	آیا پایش از سطوح محیطی مطابق با گانت بازدید انجام شده است	
پسخوراند بازدید و پیگیری پسخوراند از طریق اتوماسیون ارسال شده است	۲	آیا پسخوراند بازدید ارسال و پیگیری پسخوراند انجام شده است	
وجود مستندات در خصوص ارتقا نواقص مشاهده شده	۲	آیا برای مشکلات موجود در بازدیدهای انجام شده مداخله مناسب صورت گرفته است	
وجود مستندات مربوطه	۲	آیا جلسات هماهنگی با مسئولین واحدها و مسئولین مراکز برگزار شده است؟	جلسات
اطلاعات واحد در سایت پرتال بروز شده است	۲	آیا اطلاعات سایت پرتال شبکه/مراکز به روز رسانی شده است؟	
	۷۵	جمع بندی	

نام و امضا پایش کننده :